

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

АРЕНДА ЗАЛА	<i>Расположение</i>	Стоимость
<b>ЗАЛ ПРАКТИК</b>	<i>Кинозал до 30 чел Тренинговый круг до 20 чел</i>	800-00руб/час (минимум 3 часа) После 19:00 1 000-00руб/час Свыше 4 час 750-00руб/час Полный день 5 500-00руб
<b>ЗАЛ САММИТ</b>	<i>Класс со столами до 40 чел Кинозал до 60 чел</i>	1200-00руб/час (минимум 3 часа) После 19:00 1 500-00руб/час Свыше 4 час 1100-00руб Полный день 8 000-00руб
<b>ЗАЛ ФОРУМ</b>	<i>Размещение: кинозала 60-80 человек семинара со столами 50-60 человек.</i>	2000-00руб/час (минимум 3 часа) После 19:00 2 500-00руб/час Полный день 15000-00руб
<b>АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ</b>	<i>Компьютер/ноутбук Видеокамера Флип-чарт  Доска Проектор Экран</i>	500-00руб/день 500-00руб/день 400-00руб/день (бумага 350-00руб/уп) 300-00руб/день 2 100-00руб/день 500-00руб/день
<b>КОФЕ-БРЕЙКИ</b>	<i>Стандарт  Классик  Аренда кофе-машины+молоко</i>	80-00руб/чел Чай зеленый и черный, кофе растворимый, печенье 2-3 вида, вода, сливки сухие, лимон 120-00руб/чел Чай зеленый и черный, кофе растворимый, печенье 2-3 вида, вода, сливки сухие, лимон, бутерброды 2 вида 500-00руб/день до 20 человек 700-00руб/день больше 20
<b>ОБЕДЫ</b>	<i>Ресторан Фушетты, банкеты Привозные обеды в офис По согласованию меню с Заказчиком  Вода без газов/с газами</i>	550-600руб/чел 200-400руб/чел 170 – 300руб/чел  15-00руб/бут
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>	<i>Изготовление методических, раздаточных материалов, рабочих тетрадей, буклетов</i>	По согласованию с Заказчиком

<b>РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ</b>	<i>Печатной продукции – календари, листовки, буклеты, каталоги, презентационные папки</i>	100 штук - 3 000-00руб
	<i>Размещение видеороликов в холле до начала, по окончании мероприятий, во время кофе-брейков</i>	В течение месяца 5 000-00руб
	<i>Размещение видеороликов в конференц-залах Форум, Саммит, Практик до начала, по окончании мероприятий, во время кофе-брейков</i>	В течение месяца 3 000-00руб

#### **Примечание**

Все расценки в соответствии с официальными прайсами принимающей стороны.  
Смета внешних мероприятий формируется из суммы заказанных услуг и 6% за размещение заказа.

#### **Правила использования конференц-залов**

- Минимальный срок аренды конференц-залов 3 часа.
- Для подготовки конференц-зала к проведению мероприятия Заказчику выделяется дополнительное время 30 минут до начала мероприятия и 30 минут после запланированного начала мероприятия (для разборки оборудования).
- Заказчик обязан согласовать все изменения по мероприятию в письменной форме не позднее, чем за 24 часа до начала мероприятия.
- Заказчик обязан прислать заявку на официальном бланке заявки.

#### **ЗАЯВКУ ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАВИТЬ:**

**+7 (423) 22 666 26, 222 16 76**

**ФАКС: (423) 22 666 00**

**E-MAIL: ARENDA@DVPARTNER.RU**

**[САЙТ: DVPARTNER.RU](http://SAIT:DVPARTNER.RU)**

**SKYPE: ARENDA-DVPARTNER**

**[МЫ НА YOUTUBE](#)**

**[МЫ НА FACEBOOK](#)**

**ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР**

**АЛИНА МОРИЛОВА**